BURMISTRZ
MIASTA LĘDZINY
43-143 LĘDZINY, ul. Lędzińska 55
pow. bieruńsko-lędziński woj. śląskie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.154.2024
Burmistrza Miasta Lędziny
z dnia 5 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W LĘDZINACH

Burmistrz Miasta Lędziny ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:
1) obywatelstwo polskie,
2) wykształcenie wyższe,
3) co najmniej 5 letni staż pracy (w tym 2 letni staż pracy związany z działalnością kulturalną)
4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 104)

2. Wymagania dodatkowe:
1) prawo jazdy kat. B, dysponowanie samochodem osobowym,
2) kreatywność , dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznym i, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych , w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II. Warunki pracy na stanowisku:
1) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Kultury w Lędzinach, ul. Hołdunowska 39,
2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata,
3) pełny wymiar czasu pracy.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,

2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora,
5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:
1) list motywacyjny,
2) pisemny, autorski program działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach
3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty , świadectwa, rekomendacje itp.),
5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6) zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 104),
10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Składanie dokumentów:
Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach" w terminie do **13 stycznia 2025 r. do godz. 15.00** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Lędziny (parter), lub przesłać listownie na adres: Urząd Miasta Lędziny ul. Lędzińska 55, 43-143 Lędziny

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Lędziny. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:
1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta,
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów

kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Lędziny o powołaniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach, nastąpi do 14 dni po upływie składania ofert,
4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach można uzyskać w jego siedzibie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

BURMISTRZ
inż. Marcin Majer

Załączniki do ogłoszenia:
1) wzór kwestionariusza osobowego,

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
mgr Wiktoria Kapeć

Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Lędzinach

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia: .....
3. Dane kontaktowe(adres, telefon, adres e-mail: .....

   .....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)